

Vedtægter for den selvejende institution Ølgod Efterskole

§ 1: HJEMSTED OG FORMÅL

Stk. 1: Ølgod Efterskole er en uafhængig selvejende institution

Stk. 2: Ølgod Efterskole er oprettet den 9. februar 1922 og har hjemsted i Varde Kommune.

Stk. 3: Ølgod Efterskoles formål er at drive en efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

Grundlaget for skolearbejdet er Grundtvigs og Kolds tanker om skole og folkeoplysning.

Grundtvig sagde:

"Mennesket er ingen abekat, bestemt til først at efterabe de andre dyr og siden sig selv til verdens ende, men han er en mageløs, underfuld skabning, i hvem guddommelige kræfter skal kundgøre, udvikle og klare sig gennem tusinde slægter".

Grundtvig ville:

"Skolen for livet", skolen der skulle tjene dette liv, det mindste som det største. Munterhed er et af hans hovedord, han ville kedsomheden til livs, og hans krav til lærerne var, at de skulle have "Vid til at krydre, hvad ellers ville falde for tørt". Der skal i skolen være vekselvirkning, og om dette siger Grundtvig:

"Kun i samme forhold, som talen bliver til samtale, dels mellem gamle og unge og dels mellem de unge indbyrdes, kun i samme forhold lykkes oplysningen".

Kold sagde:

"Kundskab er en god tjener, men først må livet komme" – "Først opleve – siden oplyse".

Derfor er Ølgod Efterskoles værdigrundlag, at vi

- stræber efter, med rødder i dansk kultur og med respekt for andre kulturer, at fremelske en levende og vedkommende undervisning, der gennem håndens og åndens dannelse sigter mod det hele menneske og et aktivt, demokratisk medborgerskab.
- ønsker en levende vekselvirkning i respekt for den enkeltes mening og andres holdninger. Denne vekselvirkning gør ord levende, når elever møder andre elever og voksne.
- stræber efter at hjælpe eleverne til at blive frimodige, selvstændige, imødekommende og se livets mangfoldighed; tro på fællesskabet og på hver dags nye muligheder samt lære dem at tage ansvar for sig selv, hinanden og fællesskabet.

I overensstemmelse med værdigrundlaget ønsker Ølgod Efterskole at være en skole, hvor

- udvikling af faglig indlæring præges af dynamik, forundring og fordybelse
- ansatte gennem uddannelse og relevante kurser opnår høj kompetence

- adfærdsnormer bliver bearbejdet, så både voksen og elev føler sig trygge og værdifulde i efterskolefællesskabet
- og
- hvor man er bevidst i sin prægning, dvs. eleverne skal opleve, at konsekvens og kærlighed er to størrelser, hvor den enkelte størrelse ikke kan stå alene.

Ud fra dette er skolens særkende:

- alle elever skal uanset baggrund have mulighed for at søge ind på Ølgod Efterskole.
- skolen går ind for fordybelse i det faglige såvel som i samværssituationer
- skolen står for fællesskab, tryghed, fantasi og anti-mobning.

Stk. 4: Ølgod Efterskole ejer matr. nr. 1 ad – 2 cd – 6 y – 6 n – 7 z o.fl., beliggende Efterskolevej 1-8, 6870 Ølgod

§ 2: SKOLEKREDS

Stk. 1: Følgende kan være medlem af skolekredsen:

Personer, som er myndige og som føler tilknytning til skolen, kan være medlem af skolekredsen.

Stk. 2: Medlemskab godkendes af bestyrelsen på det førstkommende ordinære bestyrelsesmøde. Afgørelsen kan forelægges for generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 3: Der opkræves et årligt kontingent, der fastsættes af generalforsamlingen. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 4: Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Stemmeret opnås efter 2 måneders medlemskab. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 5: Skolens årsregnskab udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts- anlægs- og likviditetsbudgetter, byggerenskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3: SKOLENS DRIFT

Stk. 1: Skolens drift finansieres ved offentligt tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen.

Stk. 2: Overskud ved skolens drift tilfalder Ølgod Efterskole og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger eller tilsvarende.

Kapital, som ikke er nødvendig for skolens drift, skal anbringes efter reglerne for Frie Kostskoler. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

Stk. 3: Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

§ 4: GENERALFORSAMLINGEN

Stk. 1: Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2: Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne jf. § 12 og træffer beslutning om Ølgod Efterskoles nedlæggelse, jf. § 13.

Stk. 3: Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 21 dages varsel ved almindeligt brev til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Godkendelse af det reviderede regnskab
5. Fastsættelse af kontingent
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
7. Indkomne forslag
8. Eventuelt

Stk. 4: Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Forslag sendes ud til medlemmerne senest 8 dage før generalforsamlingen.

Stk. 5: Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 25% af skolekredsens medlemmer ønsker det. Der indkaldes som ved ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 6: Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflertal. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jfv. dog § 13.

Stk. 7: Valg til bestyrelsen sker efter de retningslinier og den afstemningsmetode, som bestyrelsen har bestemt forud for generalforsamlingen.

Stk. 8: Skriftlig afstemning afholdes, når 1 medlem af forsamlingen ønsker dette.

Stk. 9: Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten. Protokollen skal opbevares på skolens kontor.

§ 5: BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING

Stk. 1: Bestyrelsen består af 5 stemmeberettigede medlemmer, som vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer.

Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

- Stk. 2: Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen, således at 2 vælges på lige årstal og 3 på ulige årstal. Genvalg kan finde sted.
- Stk. 3: Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.
Skolens forstander, én eller højst 2 repræsentanter fra lærerrådet kan deltage i bestyrelsesmøderne uden stemmeret. Skolens sekretær fungerer som bestyrelsens sekretær.
- Stk. 4: Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
- Stk. 5: Såfremt et medlem i valgperioden ikke længere opfylder betingelserne for medlemskab, skal vedkommende udtræde øjeblikkeligt. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og §4.
- Stk. 6: Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand.

§ 6: BESTYRELSENS OPGAVER

- Stk. 1: Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi.
- Stk. 2: Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og lærerne. Ansættelse og afskedigelse af lærerne sker efter indstilling fra forstanderen.
- Stk. 3: Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- Stk. 4: Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.
- Stk. 5: Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.
- Stk. 6: Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af retvisende driftsregnskab og status, jfv. § 10, stk. 1.
- Stk. 7: Bestyrelsen tilrettelægger en plan for evaluering af skolens virksomhed i forhold til værdigrundlaget. Skolen skal foretage denne evaluering mindst hvert andet år.
- Stk. 8: Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om Ølgod Efterskoles nedlæggelse.

§ 7: BESTYRELSENS ARBEJDE M.V.

- Stk. 1: Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 2 medlemmer finder det nødvendigt.
- Stk. 2: Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.

- Stk. 3: Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger indføres i beslutningsprotokol, herunder evt. afstemningsresultat. Protokollen underskrives på det næste bestyrelsesmøde af de bestyrelsesmedlemmer, der har deltaget i det møde, referatet omhandler.
Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen.
Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.
Protokollen skal opbevares på skolens kontor.
- Stk. 4: Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal.
- Stk. 5: Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse.
I øvrigt gælder forvaltningslovens regler om inhabilitet for medlemmerne. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 6: En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder også økonomiske forhold.
I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.
- Stk. 7: Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere, beslutte at holde møde alene for medlemmerne.
- Stk. 8: Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.
- Stk. 9: Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8: SKOLENS DAGLIGE LEDELSE

- Stk. 1: Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2: Ved forstanderens fravær ud over 1 måned, skal der konstitueres en forstander.
- Stk. 3: Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.
- Stk. 4: Forstanderen ansætter og afskediger medarbejdere bortset fra lærerne, og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.
- Stk. 5: Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9: MEDARBEJDERRÅD

Stk. 1: Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

Stk. 2: Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:

- a. Fastsættelse af skolens kursustermener og kursus
- b. Forslag til nybygninger og ombygninger
- c. Forstander- og læreransættelser
- d. Skolens regnskab og budget
- e. Skolens læse- og timeplaner

Stk. 3: Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 10: REGNSKAB OG REVISION

Stk. 1: Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 1. marts. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab og revision af frie kostskoler.

Stk. 2: Årsrapporten skal være afsluttet hvert år inden den 1. april, hvorefter det reviderede regnskab bilagt revisorprotokollat sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen jf. § 5.

Stk. 3: Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11: TEGNINGSRET

Stk. 1: Ølgod Efterskole tegnes af bestyrelsens formand og mindst 1 medlem ud over formanden.

Stk. 2: Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

§ 12: VEDTÆGTSÆNDRINGER

Stk. 1: Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.

Stk. 2: Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

§ 13: NEDLÆGGELSE

Stk. 1: Beslutning om Ølgod Efterskoles nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor

mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2: Ophører Ølgod Efterskole med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3: Nedlægges Ølgod Efterskole, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4: Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse Ølgod Efterskoles aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5: Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt.


Vedtaget på generalforsamling

Den 11. april 2011 og

Den 7. juni 2011

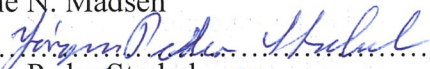
Rettet den 15.11.11 iflg. Undervisningsministeriets kommentarer af 14. september 2011


Bestyrelsens medlemmer:


..... Formand
Poul Erik Pedersen


..... Næstformand
Bodil Andreassen


.....
Bjarne N. Madsen


.....
Jørgen Peder Strebel


.....
Anni Gregersen

Foranstående vedtægt godkendes
herved som gældende indtil videre.
Undervisningsministeriet
Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen
den 22 / 11 2011
P.m.v.
eb.

